

FONDS D4D 2023–2026

Heeft u een innovatief idee om digitalisering in te zetten voor de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)? Het D4D Fonds (Digital for Development), opgericht door ngo-federatie, ACODEV en Fiabel, wil digitale innovatie stimuleren om bij te dragen aan duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en deze te versnellen.

Gedurende drie jaar (van 2023 tot 2025) stellen ngo-federatie, ACODEV en Fiabel samen een som ter beschikking voor D4D-projecten. In 2025 biedt het D4D-fonds een globale financiële steun van 100.000 euro voor min. 10.000 euro tot max. 15.000 euro per geselecteerd project.

De 3 federaties lanceren een oproep voor projectvoorstellen op 16 januari 2025.

Waarom deelnemen?

Met het D4D fonds bieden de federaties financiële ondersteuning aan lidorganisaties (CMO's en IA's) met digitaliseringsprojecten die zich in een **ontwerp-, test-, implementatie- of opschalingsfase** bevinden. Deze fasen worden vaak verwaarloosd wegens gebrek aan middelen, daarom kiezen de federaties ervoor specifieke fasen van D4D-projecten te financieren.

Met het oog op de samenhang moeten de ingediende D4D-projecten bijdragen tot de verwezenlijking van een doelstelling van de vijfjarenprogramma's van DGD (2022-2026). Het project moet dus niet opgenomen zijn in het DGD programma, maar moet wél bijdragen aan de verwezenlijking ervan. Verder moeten de ingediende D4D-projecten het resultaat zijn van een reflectie en co-constructie met ten minste één van de partners van de organisatie die het project indient. Maar het is cruciaal dat het projectvoorstel voor het D4D-fonds wordt ingediend door de Belgische CMO of IA (lid Fiabel, Acodev of Ngo-federatie). Een organisatie kan slechts 1 project indienen voor het D4D-fonds.

Fases die in aanmerking komen voor financiering

- **Ontwerpfase | Design** : er is nood aan een digitale tool of technologieontwikkeling om een programmadoelstelling te behalen, maar als organisatie is het onduidelijk hoe en waar te beginnen. Het D4D-fonds kan u helpen bij de identificatie of financiering van alle stappen die nodig zijn voor de ontwikkeling van het instrument (ontwikkelingsplan, risicoanalyse, haalbaarheid, enz.)
- **Testfase | Test** : u hebt een prototype van een digitale tool of technologie ontwikkeld om een programmadoelstelling te helpen verwezenlijken, maar u hebt financiering nodig om het prototype te testen: gebruikerstests, gegevensverzameling, analyse van de resultaten, bugfixes, enz. Het fonds kan deze belangrijke stap ondersteunen voordat het instrument of de technologie volledig operationeel wordt en in het veld wordt ingezet.

- **Implementatiefase | Implementation** : De digitale tool of technologie is klaar, maar nu moet uw organisatie het project opzetten en voor het eerst op het terrein operationaliseren. Opdat het instrument of de technologie werkelijk geschikt en operationeel zou zijn, kunnen verschillende stadia van voorbereiding en correctie nodig zijn: opleiding van de gebruikers, kick-off sessies en workshops, gegevensverzameling, analyse van de resultaten, verhelpen van bugs, enz. Het fonds kan deze stappen financieren.
- **Opschalingsfase | Scale-up** : Een digitaal instrument of technologie heeft zijn meerwaarde op het terrein al bewezen en heeft bijgedragen aan het behalen van de doelstellingen. Je zou nu graag willen uitbreiden naar andere interventiegebieden of andere soorten gebruikers, ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten, enz. Dit vereist een nieuwe fase van voorbereiding en reflectie die het fonds kan financieren: analyse van behoeften en risico's, testen van nieuwe functies, ontwikkeling van een schaalvergrotingsplan. Bovendien biedt Enabel het Wehubit-programma aan, dat schaalvergroting mogelijk maakt. Hiervoor worden regelmatig thematische projectoproepen gelanceerd (zie: <https://www.wehubit.be/>). Het D4D fonds kan ter waarde van 15.000 euro direct financieren als de voorbereidende fasen van de opschaling goed zijn uitgevoerd en kunnen worden aangetoond.

De federaties hechten veel belang aan de coherentie van de projecten met de waarden en principes van de sector, evenals aan de integratie van de principes voor digitale ontwikkeling in de ingediende projecten (zie: <https://digitalprinciples.org/>), zoals:

- Het begrijpen van het bestaande ecosysteem
- Delen, hergebruiken en verbeteren
- Ontwerpen met mensen
- Ontwerpen voor inclusie
- Bouwen voor duurzaamheid
- Het implementeren van datapraktijken die mensgericht zijn
- Het creëren van open en transparante praktijken
- Het anticiperen op en het verminderen van digitale schade
- Het gebruiken van bewijs om de resultaten te verbeteren

De ingediende projecten moeten verantwoorden hoe met deze verschillende elementen rekening zal worden gehouden, gelieve in detail te treden bij de principes die het meest betrekking hebben op het ingediende project.

Projecten die **niet** in aanmerking komen:

- ✗ **Interne digitaliseringsprojecten:** Financiering van digitaliseringsprojecten op het niveau van de interne organisatie. Bijvoorbeeld instrumenten voor HR-beheer, financieel beheer, enz. Dit soort projecten komt in aanmerking voor het kwaliteitsfonds van de federaties en niet voor het D4D-fonds.
- ✗ **Personeelskosten:** Financiering van de kosten van uw personeel in het kader van de ontwikkeling van een D4D-project
- ✗ **Volledige financiering van de ontwikkeling van een D4D-instrument, -technologie of -toepassing,** tenzij kan worden aangetoond dat voor het project geen medefinanciering uit het fonds van meer dan 15.000 euro nodig is en dat het project na de medefinanciering zal worden afgerond.

Kwaliteitsfonds of D4D Fonds?

In tegenstelling tot het Kwaliteitsfonds, richt het D4D-fonds zich exclusief op projectoproepen die betrekking hebben op een van de vier volgende fasen: ontwerp, test, implementatie of opschaling (scale-up). Bovendien moeten de ingediende projecten onmiskenbaar bijdragen aan het behalen van de doelstellingen van de DGD-programma's 2022-2026. De projecten hoeven niet expliciet deel uit te maken van dit programma, maar moeten er op een significante manier aan bijdragen.

Daarnaast moeten de projecten voortkomen uit een gezamenlijke reflectie en co-creatie met ten minste één partner van de indienende organisatie. Enkel Belgische CMO's of IA's (leden van Fiabel, ACODEV of ngo-federatie) kunnen een project indienen. Een organisatie kan slechts één project per oproep indienen.

Twijfelt u over het fonds waarvoor uw project in aanmerking komt?

Neem deel aan het uitwisselingsmoment op 30 januari om de criteria beter te begrijpen en voorstellen voor te bereiden die in lijn zijn met de doelstellingen van het fonds.

Neem gerust contact met ons op om het te bespreken. We zullen samen uw voorstel bekijken om te bepalen of het onder het D4D-fonds of het Kwaliteitsfonds valt, en u helpen om overlap tussen deze twee mechanismen te voorkomen.

Procedures en kalender

Deze call stelt de criteria voor de ontvankelijkheid en selectie van projecten vast, evenals de modaliteiten voor indiening en rapportage met betrekking tot het D4D-fonds.

Kalender voor de oproep tot projectvoorstellen D4D 2025

- 16 januari 2025: Lancering van de projectoproep
- 30 januari 2025: Evenement voor uitwisseling rond D4D-projecten*
- 24 maart 2025: Deadline voor indiening van projecten (PPT)
- 27-28 maart 2025: Presentatie van de projecten aan de jury
- 11 april 2025 (ten laatste): Mededeling van de selectie adviezen
- oktober 2026: Deadline voor het narratieve en financiële rapport (uiterlijk 18 maanden na de selectie)

Alle organisaties die geniet van het D4D fonds worden verplicht deel te nemen aan een uitwisselingsmoment* met de sector tijdens de looptijd van het project. Het doel van deze uitwisseling is het delen en verspreiden van de geleerde lessen en het bevorderen van collectief leren. Het leerpotentieel van de digitaliseringsprojecten is één van de selectiecriteria.

Samenstelling van de jury

De jury zal bestaan uit vertegenwoordigers en experts van de volgende organisaties:

- Federaties (Fiabel, ngo-federatie en ACODEV)
- Externe juryleden met ervaring in digitalisering en de sector: Close the Gap, VLIR-UOS, WeHubIt

Modaliteiten voor indiening en rapportage

De **indiening** van projecten moet verplicht gebeuren via het gedefinieerde formaat (zie bijlage 1). De deadline om projectvoorstellen in te dienen voor het D4D fonds is op 24/03/2025. Dit jaar worden organisaties gevraagd hun projectvoorstel in te dienen in de vorm van een PowerPoint presentatie. Er zal dan een timeslot gegeven worden aan alle organisaties op 27 of 28 maart om de projecten te pitchen aan de jury. Het pitch moment dient niet langer dan 15' te duren. Lees in bijlage 1 meer details over de presentatie.

De **narratieve rapportage** van het project is vrij (PowerPoint, video, schriftelijk document, enz.), maar moet gericht zijn op de lessen die geleerd zijn tijdens de uitvoering van het project en het leerpotentieel voor de sector.

De **financiële rapportage** moet het volgende bevatten:

- Een schuldvordering gericht aan Ngo-federatie, Vlasfabriekstraat 11 – 1060 Brussel
- Een verklaring op eer van de begunstigde die specificeert dat de bewijsstukken voor terugbetaling van het D4D-fonds niet gebruikt worden bij andere subsidies.
- Een kopie van de facturen van het hele budget.
- Een kopie van de rekeninguittreksels van de betaling van die facturen.
- Een kopie van de offerte of het contract die getekend werd door beide partijen en met vermelding van het aantal gewerkte dagen.
- Indien nodig, een kopie van het dossier van marktbevraging.

Het financiële verslag moet worden ingediend bij Charlotte Gowie van Ngo-federatie: charlotte.gowie@ngo-federatie.be

Het selectieproces voor D4D projecten

De selectiecommissie keurt de projecten goed op basis van de onderstaande ontvankelijkheids- en selectiecriteria. Gebruik bijlage 1 voor de opmaak van de presentatie van uw projectvoorstel.

Ontvankelijkheidscriteria

Het selectiecomité keurt projecten goed voor financiële ondersteuning op basis van transparante ontvankelijkheids- en selectiecriteria.

A. Komt je in aanmerking als organisatie

- ☐ De organisatie is **geaccrediteerd** en **lid** van ACODEV, ngo-federatie of Fiabel en heeft haar lidgeld betaald (dit laatste alleen voor leden van ngo-federatie of ACODEV)

B. Komt jouw project in aanmerking?

- ☐ Het project draagt bij aan het behalen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) en, meer specifiek, aan een doel van het vijfjarenprogramma DGD 2022-2026. Het is niet vereist dat het project al is opgenomen in het DGD-programma.
- ☐ Het project integreert de ethische principes van digitale D4D-projecten, zoals:
 - [de 9 principes voor digitale ontwikkeling](#).
 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
 - [de D4D-strategische nota van DGD](#)
 - het principe van "Leave no one behind"
 - de nota over digitale technologie en solidaire wereldburgerschapeducatie (ECMS).

Opmerking: Specificeer hoe deze principes worden geïntegreerd, met de nadruk op de principes die relevant zijn voor het project.

- De uitvoeringstermijn van het project is beperkt tot maximaal 18 maanden (vastgestelde overeenkomst).
- Het project wordt gepresenteerd en co-ontwikkeld met ten minste één partner van de indienende organisatie.
- Het project komt overeen met een van de gedefinieerde fasen: ontwerp, test, implementatie of opschaling/scale-up.

C. Zijn de kosten subsidiabel?

- Het budget moet voldoen aan de lijst van niet-subsidiabele kosten (NSC) van DGD, zie het [Koninklijk Besluit betreffende de niet-gouvernementele samenwerking van 2016](#) (KB 2016) en, indien van toepassing, de toepasselijke aanbestedingsmodaliteiten.
- Het voorgestelde budget moet voldoen aan de concurrentieregels van het KB 2016.
- De aangevraagde financiering ligt tussen de 10.000 € en 15.000 € (inclusief BTW).
- Regels voor eigen bijdrage:
 - o Organisaties van het maatschappelijk middenveld (CMO) moeten zelf ten minste 20% van het totale projectbedrag financieren.
 - o Projecten van institutionele actoren (IA) worden 100% gefinancierd.Opmerking: Dit onderscheid beïnvloedt de projectselectie niet.

Opmerking: Het D4D-fonds kan niet worden gebruikt om de eigen bijdrage van 20% die vereist is door het DGD-programma te co-financieren. De eigen bijdrage van 20% voor het digitaliseringsproject kan niet afkomstig zijn van DGD-financiering (conform artikel 30, § 1 van het [KB 2016](#)).

Voorbeeld van berekening:

- *Voorbeeld 1: Het projectvoorstel vraagt 15.000 euro van het D4D-fonds.
Berekening van de regel van 20%: $15.000 \text{ €} / 0,8 = 18.750 \text{ €}$ (totaal budget).
De eigen bijdrage is 3.750 €.*
- *Voorbeeld 2: Het projectvoorstel heeft een totaalbudget van 15.000 euro.
Tot 12.000 euro kan gefinancierd worden door het D4D-fonds.
De eigen bijdrage is minimaal 3.000 euro.*

Selectiecriteria

De selectiecriteria en hun weging zijn als volgt:

- **Pertinentie en innovatievermogen (35 %):** De organisatie legt uit aan welke nood het project beantwoordt (diagnose aan de basis van de wil om het project uit te voeren) en geeft een korte beschrijving van de beoogde bijdrage aan de verwezenlijking van de doelstelling van het programma DGD 2022-2026 waarop het project betrekking heeft. De organisatie stelt ook de rol van de partner voor in de co-constructie en uitvoering van het project. De organisatie moet ook uitleggen waarom het D4D-project nodig is en aantonen dat er geen bestaande D4D-technologie, -toepassing of -tool is waarmee soortgelijke resultaten kunnen worden bereikt. In voorkomend geval moet de organisatie de toegevoegde waarde van haar project aantonen ten opzichte van bestaande toepassingen of technologieën.

- **Haalbaarheid (35%):** De haalbaarheid van het project wordt op vier niveaus geëvalueerd:
 - **Concretisering:** De concretisering van het project (volgens de fase waarin het zich bevindt) is voldoende duidelijk en gevorderd (vergaderverslagen; TOR van de consultants, goedgekeurd budget, enz.).
 - **Budget:** Het budgetplan is realistisch opgesteld zodat de verwachte resultaten van het project probleemloos bereikt kunnen worden.
 - **Timing:** Het uitvoeren van het project binnen de voorziene timing is realistisch.
 - **HR:** De organisatie beschikt over het personeel en de expertise die nodig zijn om het D4D-project op te volgen en uit te voeren.

- **Duurzaamheid en naleving van D4D-principes (15%) :** De projecten worden beoordeeld op hun vermogen om de waarden en principes van de sector te respecteren, met name de bepaalde [D4D-principes](#) en risico's. De ingediende projectvoorstellen moeten de meest relevante D4D-principes benadrukken. De projecten moeten aantonen hoe deze principes in de uitvoering worden geïntegreerd en uitleggen hoe het project zal worden voortgezet na afloop van de steun van het D4D-fonds van de federaties.
De **strategische nota over D4D van DGD** is een nuttige bron om deze principes beter te begrijpen: Link naar de [strategische nota D4D](#).

- **Leerpotentieel voor de sector (15%):** bijzondere aandacht zal besteed worden aan de toegevoegde waarde van dit project voor de andere actoren en aan de manier waarop de organisaties de resultaten van hun project zullen delen met de sector. Geselecteerde organisaties worden verwacht tijdens de looptijd van het project deel te nemen aan een uitwisselmoment.

De projecten die een minimumscore van 60% behalen op basis van de bovenstaande selectiecriteria komen in aanmerking voor financiering. Bij aanvragen met een te hoge financieringsvraag worden de projecten gefinancierd op basis van hun rangorde, totdat de beschikbare middelen op zijn.

Geselecteerde projecten die niet gefinancierd kunnen worden, worden op een wachtlijst geplaatst, voor het geval een geselecteerd project uiteindelijk niet kan worden uitgevoerd. De projecten op de wachtlijst worden niet automatisch doorgeschoven naar de volgende projectoproep.

Contactpersonen

Voor vragen over het D4D-fonds kunt u contact opnemen met de volgende personen:

- ACODEV : Samantha Hobro – sh@acodev.be
- Ngo-federatie : Charlotte Gowie – charlotte.gowie@ngo-federatie.be
- Fiabel: Hélène Flaam – Helene.Flaam@fiabel.be

BIJLAGE 1: Voorstelling van het project (Formaat PPT)

Projecten worden ingediend in de vorm van een **PowerPoint presentatie, gestructureerd volgens het specifieke formaat** hieronder omschreven. Deze presentatie zal zowel voor de evaluatie als voor een live presentatie voor de jury worden gebruikt.

Deadlines:

- 24 maart 2025: Deadline voor indiening van projecten (PPT)
 - **Indiening projectvoorstel** in de vorm van een PPT met **max. 15 dia's**.
- 27-28 maart 2025: Presentatie van de projecten aan de jury
 - **Live presentatie voor de jury:** De geselecteerde organisaties worden uitgenodigd om hun project voor te stellen aan een jury. Dit moment biedt de mogelijkheid om direct te discussiëren over de haalbaarheid en relevantie van de voorstellen.
 - De presentatie duurt **max. 15 minuten, gevolgd door 5 minuten Q&A** met de jury.
 - Timeslot voor presentatie zal gecommuniceerd worden op 25 maart.

Structuur van de PPT presentatie max. 15 dia's:

- **Korte beschrijving van uw project** en welke van de 4 fasen het project zich bevindt
- **Pertinentie en innovatief karakter:** Beschrijf hoe het project de geïdentificeerde noden tegemoet komt. Toon het innovatieve karakter van het project aan.
- **Haalbaarheid:** beschrijf in enkele zinnen de haalbaarheid van het project op niveau van concretisering, budget, timing en HR.
- **Duurzaamheid en inachtneming van de D4D-principes:** beschrijf in enkele zinnen hoe u de voor D4D principes en risico's aanpakt (beschrijf enkel de principes die relevant zijn voor uw digitaliseringsproject).
- **Leerpotentieel voor de sector:** Beschrijf het project leerpotentieel voor de sector en hoe de resultaten met de sector gedeeld zullen worden
- **Totale begroting¹** (inclusief BTW): gebruik onderstaande tabel

	Gevraagd bedrag bij het D4D-fonds	Eigen middelen ² Structuurkosten	Eventuele opmerkingen:
Consultancy			
Digitale tool			
Andere (specificeer)			
Total			

¹ De werktijd van eigen personeel is in dit schema niet inbegrepen

² Dit zijn de middelen die NIET door de ngo-federatie gefinancierd zullen worden. Let wel, dit geldt enkel voor CMOs.

BIJLAGE 2 : VERSLAG [FORMAAT]

Eens het project afgerond is, wordt van de organisatie een kort verslag verwacht dat bestaat uit een narratief en een financieel gedeelte. Het narratieve gedeelte kan een artikel over het gerealiseerde project zijn dat wordt verspreid in de nieuwsbrieven van de federaties (als het project leerpotentieel/lessen bevat overdraagbaar aan de sector); en/of een kort narratief rapport (formaat overgelaten aan de vrije keuze van de actoren), en/of een PowerPoint presentatie, video of andere.

Je stuurt dit verslag naar ngo-federatie ten laatste 2 maanden nadat het project is afgerond met in kopie ACODEV en Fiabel.

Het narratief rapport wordt ook gedeeld met de sector via de websites van de federaties om goede praktijken en ervaringen voor iedereen toegankelijk te maken (documenten staan achter een paswoord). Wanneer bepaalde delen van het project vertrouwelijk zijn, dan kan de organisatie dat melden.

- A. Het volgende narratief verslag is indicatief. Het narratief rapport kan dit schema volgen of zich daarop laten inspireren, of een andere vorm gebruiken die aantrekkelijker of didactischer wordt geacht om de raadpleging ervan door andere organisaties te vergemakkelijken (ppt, video, prezi, enz.)

1. Naam van de organisatie(s)	[...]
2. Contactpersoon (naam, e-mail, telefoonnummer)	[...]
3. Titel van het project	[...]
4. Datum van indiening van het project	
5. Geef aan in welke fase uw project zich bevindt:	
<input type="checkbox"/> Ontwerpfase <input type="checkbox"/> Testfase <input type="checkbox"/> Implementatiefase <input type="checkbox"/> Opschalingsfase	
6. Naam en email van de consultant[1] /organisatie dat het project ondersteunde en de meerwaarde van de consultancy (evaluatie van de kwaliteit van de consultant/organisme en wat deze aan de organisatie heeft bijgedragen).	Naam, voornaam, organisatie : E-mail : Graad van tevredenheid op een schaal van 1 tot 4: 1 – 2 – 3 – 4 Andere :
7. Concrete resultaten of producten behaald	

8. Hoe beoordeelt u, wat uw organisatie betreft, het bereiken van uw doelstellingen ? 1 = Onvoldoende / 2 = Niet echt goed / 3 = Goed / 4 = Zeer goed	Situatie voor het project : 1 – 2 – 3 – 4	Situation na het project : 1 – 2 – 3 – 4
9. Getrokken en geleerde lessen uit het project (belangrijkste lessen en eventueel advies voor andere organisaties die aan een soortgelijk project zouden beginnen).		

B. Het financieel verslag

Het financieel verslag van het project omvat:

1. Een schuldvordering gericht aan ngo-federatie, Vlasfabriekstraat 11 – 1060 Brussel
2. Een verklaring op eer van de begunstigde die specificeert dat de bewijsstukken voor terugbetaling van het D4D-fonds niet gebruikt worden bij andere subsidies.
3. Een kopie van de facturen van het hele budget.
4. Een kopie van de rekeninguittreksels van de betaling van die facturen.
5. Een kopie van de offerte of het contract die getekend werd door beide partijen en met vermelding van het aantal gewerkte dagen.
6. Indien nodig, een kopie van het dossier van marktbevraging.

Het financieel rapport moet opgestuurd worden naar ngo-federatie aan Charlotte Gowie (charlotte.gowie@ngo-federatie.be)

[1] Zorg ervoor dat de consultant ermee instemt dat zijn of haar gegevens op het online portaal verschijnen.