

## FONDS D4D 2023–2026

Avez-vous une idée innovante pour intégrer la digitalisation au service des Objectifs de Développement Durable (ODD) ? Le Fonds D4D (Digital for Development), mis en place par ngo-federatie, ACODEV et Fiabel, est là pour vous accompagner dans le cadre de vos interventions en coopération internationale.

Durant trois années (de 2023 à 2025), ngo-federatie, ACODEV et Fiabel mettront ensemble une somme à disposition de projets D4D. En 2024, le fonds digitalisation offrira un soutien financier global de 100.000 euros pour min. 10.000 euros à max. 15.000 euros par projet sélectionné.

Les 3 fédérations lancent un appel à propositions de projets le 16 janvier 2025.

### Pourquoi participer ?

Le fonds D4D (Digital for Development) est un programme mis en place par les fédérations ngo-federatie, ACODEV et Fiabel, destiné à soutenir les organisations membres dans l'innovation digitale pour le développement et les phases souvent négligées des initiatives numériques : **conception, tests, mise en œuvre** ou **mise à l'échelle**.

Il vise à contribuer à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD). Ce fonds offre un soutien financier aux organisations de la société civile (OSC) et aux acteurs institutionnels (AI) qui souhaitent développer ou poursuivre des projets de digitalisation dans le cadre de leurs interventions.

Par souci de cohérence, les projet D4D soumis doivent obligatoirement contribuer à l'atteinte d'un objectif des programmes quinquennaux de la DGD (2022-2026). Ainsi, le projet ne doit pas être inclus dans le programme de la DGD mais doit contribuer à sa réalisation. En outre, les soumissions de projets D4D doivent être le fruit d'une réflexion et co-construction avec au moins un des partenaires de l'organisation soumettant le projet. Il est essentiel que la proposition de projet pour le fonds D4D soit soumise par l'OSC ou l'AI belge (membre de Fiabel, d'ACODEV ou de Ngo-federatie). Une organisation ne peut soumettre qu'un seul projet pour le fonds D4D.

### Phases éligibles au financement

- **Phase de conception | design** : Vous avez identifié la nécessité de développer un outil ou une technologie digitale mais ne savez pas par où commencer. Le fonds peut financer l'accompagnement pour planifier toutes les étapes nécessaires au développement de cet outil (analyse de risques, étude de faisabilité, plan de développement, etc.).
- **Phase de test | test** : Vous avez développé un prototype mais avez besoin de financement pour tester cet outil (tests d'utilisation, collecte de données, analyse des

résultats, corrections, etc.). Le fonds peut soutenir cette phase essentielle avant que l'outil ne soit pleinement opérationnel.

- **Phase de mise en œuvre | implementation** : Votre outil est prêt, mais vous devez maintenant l'implémenter sur le terrain pour la première fois. Le fonds peut financer les préparations nécessaires (formations, tests de lancement, correction de bugs, etc.).
- **Phase de mise à l'échelle | scale-up** : Votre outil a prouvé son efficacité sur le terrain et vous souhaitez l'étendre (nouveaux utilisateurs, nouvelles zones d'intervention, nouvelles fonctionnalités). Le fonds peut financer l'analyse des besoins, des risques et l'élaboration d'un plan de changement d'échelle. Si le scale-up envisagé reste dans le budget de 15 000 euros, le fonds peut financer directement cette phase préparatoire. Pour un scale-up plus large, le programme Wehubit d'Enabel est une alternative (voir : [www.wehubit.be](http://www.wehubit.be)).

Les fédérations accordent une attention particulière à la cohérence des projets avec les valeurs et principe du secteur, ainsi qu'à l'intégration des principes pour le développement numérique dans les projets soumis (voir : <https://digitalprinciples.org/>), tels que :

- Comprendre l'écosystème existant
- Partager, réutiliser et améliorer
- Concevoir avec les gens
- Concevoir pour l'inclusion
- Bâtir pour la durabilité
- Mettre en place des pratiques de données axées sur les personnes
- Créer des pratiques ouvertes et transparentes
- Anticiper et atténuer les préjudices numériques
- Utiliser des données probantes pour améliorer les résultats

Les projets soumis devront donc justifier comment seront pris en compte ces différents éléments, en détaillant les principes les plus pertinents pour le projet soumis.

### Projet **non-éligibles**:

- ✗ **Projets de digitalisation interne** : Les initiatives liées à la transformation numérique interne d'une organisation membre (ex. : outils de gestion des ressources humaines, outils financiers) ne sont pas couvertes par le fonds D4D. Ces projets peuvent cependant être soumis au fonds qualité des fédérations.
- ✗ **Financement des coûts de personnel** : Les dépenses liées aux ressources humaines internes, même si elles participent au développement d'un projet D4D, ne sont pas prises en charge.
- ✗ **Financement complet du développement d'un outil, d'une technologie ou d'une application D4D** à moins qu'il puisse être démontré (devis certifié) que le projet ne nécessitera pas d'un co-financement du fonds supérieur à 15.000 euros et que le projet sera bien finalisé à l'issue de ce co-financement.

### Fond qualité ou Fonds D4D?

Contrairement au Fonds Qualité, le Fonds D4D se concentre exclusivement sur des appels à projets visant l'une des quatre phases suivantes : design, test, implémentation, ou scale-up. De plus, les projets soumis doivent impérativement contribuer à la réalisation des objectifs des programmes DGD 2022-2026. Les projets ne doivent pas forcément être inclus dans ces programmes, mais doivent y contribuer de manière significative.

De plus, les projets doivent être issus d'une réflexion et co-construction avec au moins un partenaire de l'organisation soumettant le projet. Seules les OSC ou AI belges (membres de Fiabel, ACODEV ou ngo-federatie) peuvent soumettre un projet. Une organisation ne peut soumettre qu'un seul projet par appel.

### Vous hésitez sur le fonds auquel votre projet peut prétendre ?

Participez à l'événement d'échange du 30 janvier pour mieux comprendre les critères et préparer des propositions en adéquation avec les objectifs du fonds.

N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter. Nous examinerons ensemble votre proposition pour déterminer si elle relève du Fonds D4D ou du Fonds Qualité, tout en vous aidant à éviter tout chevauchement entre ces deux dispositifs.

## Procédures et calendrier

Cet appel établit les **critères de recevabilité et de sélection des projets** ainsi que les **modalités de soumission et de rapportage** liés au fonds D4D.

### Calendrier de l'appel à candidature de projets D4D 2025

- 16 janvier 2025 : Lancement de l'appel à projets
- 30 janvier 2025 : Événement d'échanges autour des projets D4D\*
- 24 mars 2025 : Date limite pour la soumission des projets (PPT)
- 27-28 mars 2025 : Présentation des projets au jury
- 11 avril 2024 (au plus tard) : Communication des avis de sélection
- octobre 2026 : Date limite pour le rapport narratif et financier (au plus tard 18 mois après la sélection)

Chaque organisation financée devra également prendre part à un temps de partage\* avec le secteur pendant la durée du projet. L'objectif de cet échange est de partager et diffuser les leçons apprises et de favoriser un apprentissage collectif. Ce potentiel d'apprentissage pour le reste du secteur étant un des critères de sélection.

### Composition du jury

Le jury sera composé de représentant-es et expert-es des organisations suivantes :

- Fédérations (Fiabel, ngo-federatie et ACODEV)
- Des membres externes du jury ayant une expérience de la numérisation et du secteur: Close the Gap, VLIR-UOS, WeHubIt

### Modalités de soumission et de rapportage

La **soumission** des projets doit obligatoirement être réalisée via le format défini (voir annexe 1) et cette année, il est demandé à l'organisation soumissionnaire de présenter un pitch de son projet D4D. Le deadline pour la soumission des propositions de projets pour le fonds D4D est fixée au 24/03/2025. Cette année, les organisations doivent soumettre leur proposition de projet sous la forme d'une présentation PowerPoint. Un timeslot sera ensuite attribué à toutes les organisations le 27 ou le 28 mars pour présenter les projets au jury. Les présentations ne doivent pas durer plus de 15 minutes. Pour plus de détails sur le contenu de la présentation, voir l'annexe 1.

Le **rapportage narratif** du projet est libre (powerpoint, vidéo, document écrit, etc.) mais doit être centré sur les leçons apprises de la mise en œuvre du projet et le potentiel d'apprentissage pour le secteur.

Le **rapport financier** doit comprendre :

- Une déclaration de créance adressée à Ngo-federatie, Rue de la linière 11 – 1000 Bruxelles
- Une déclaration sur l'honneur précisant que le montant des justificatifs présentés pour paiement par le fonds D4D n'a pas été financé par un autre bailleur.
- Une copie des factures couvrant la totalité du budget.
- Une copie des extraits de compte démontrant le paiement de ces factures.
- Une copie de l'offre retenue signée par les deux parties et mentionnant bien le nombre de jours prestés.
- Le cas échéant une copie du dossier d'appel d'offres.

Le rapport financier est à introduire auprès de Charlotte Gowie, de chez Ngo-federatie : [charlotte.gowie@ngo-federatie.be](mailto:charlotte.gowie@ngo-federatie.be)

## La sélection des projets D4D

Le comité de sélection approuve les projets sur la base des critères de recevabilité et de sélection définis ci-dessous. Votre projet doit être soumis en utilisant le canevas d'introduction des projets, comme indiqué dans l'annexe 1 de ce règlement.

### Critères de recevabilité

Le comité de sélection vérifie l'éligibilité, apprécie et approuve, sur base de critères de recevabilité et de critères de sélection transparents, les projets à soutenir financièrement.

#### 1. **Etes-vous éligible en tant qu'organisation ?**

L'organisation est **accréditée, membre** d'ACODEV, ngo-federatie ou Fiabel et en ordre de cotisation (ce dernier seulement pour les membres de ngo-federatie ou ACODEV) ;

#### 2. **Votre projet est-il admissible ?**

- ☐ Le projet contribue à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD) et, plus spécifiquement, à un objectif du programme quinquennal DGD 2022-2026. Il n'est pas nécessaire que le projet ait déjà été inclus dans le programme DGD.
- ☐ Le projet intègre les principes éthiques de la mise en place de projets numérique D4D, tels que :
  - [les 9 principes de développement du numérique](#).
  - Le règlement général sur la protection des données (RGPD)
  - La note [stratégique D4D de la DGD](#)
  - Le principe du Leave no one behind
  - La note sur le numérique et l'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire (ECMS).

Note : Détaillez spécifiquement comment ces principes seront intégrés, en se concentrant sur ceux pertinents pour le projet.

- ☐ La période d'exécution du projet est limitée à 18 mois maximum (convention définie).
- ☐ Le projet est présenté et co-construit avec au moins un partenaire de l'organisation soumissionnaire.
- ☐ Le projet correspond à l'une des phases définies : conception, test, mise en œuvre, ou mise à l'échelle/scale-up.

#### 3. **Les coûts sont-ils éligibles ?**

- ☐ Le budget doit respecter la liste des dépenses non subsidiables (DNS) de la DGD voir l'[Arrêté royal concernant la coopération non gouvernementale de 2016](#) (AR 2016) et, le cas échéant, les modalités d'appel d'offres applicables.
- ☐ Le budget proposé doit respecter les règles de mise en concurrence de l' [AR 2016](#).
- ☐ Le financement demandé est compris entre **10.000 €** et **15.000 €** (TVA incluse).
- ☐ Règles de contribution propre :
  - o Les organisations de la société civile (OSC) doivent financer elles-mêmes au moins 20% du montant total du projet.
  - o Les projets des acteurs institutionnels (AI) sont financés à 100%.

Note : Cette distinction n'affecte pas la sélection de projet.

**Remarque :** Le fonds D4D ne peut pas être utilisé pour cofinancer la contribution propre de 20% exigée par le programme DGD. La contribution propre de 20% au projet de numérisation ne peut pas provenir d'un financement DGD (conformément à l'article 30 § 1 de l'[AR 2016](#)).

Exemple de calcul :

- *Exemple 1 : la proposition de projet demande 15 000 euros au fonds D4D.  
Calcul de la règle des 20 % :  $15\,000 \text{ €} / 0,8 = 18\,750 \text{ €}$  (budget total).  
La contribution propre est de 3750 €.*
- *Exemple 2 : la proposition de projet a un budget total de 15 000 euros.  
Jusqu'à 12 000 euros peuvent être financés par le fonds D4D.  
La contribution propre est d'au moins 3 000 euros.*

## Critères de sélection

Les critères de sélection et leur pondération sont les suivants :

- ☐ **Pertinence et caractère innovant (35%) :** Le projet doit répondre à un besoin identifié, avec une analyse solide justifiant la volonté de mener ce projet. L'organisation doit expliquer comment le projet contribuera à l'atteinte d'un objectif du programme DGD 2022-2026 auquel il se rattache. La description du rôle du partenaire dans la co-construction et la mise en œuvre du projet est également essentielle. Il est important de démontrer pourquoi ce projet D4D est nécessaire et de prouver qu'il n'existe pas déjà de technologie, d'application ou d'outil D4D permettant d'atteindre des résultats similaires. Si tel est le cas, il convient de justifier la plus-value du projet par rapport aux solutions existantes.
- ☐ **Faisabilité (35%) :** la faisabilité du projet est évaluée sur quatre niveaux :
  - **Concrétisation** : La concrétisation du projet (selon sa phase) est suffisamment claire et/ou avancée (PV de réunion ; TDR des consultant-e-s, budget approuvé en interne, etc.).
  - **Budget** : le plan budgétaire a été établi de manière réaliste afin que les résultats escomptés du projet puissent être atteints sans problème.
  - **Timing** : l'exécution du projet dans le timing prévu est réaliste.
  - **Ressources humaines** : l'organisation dispose du personnel et de l'expertise nécessaires pour assurer le suivi et la mise en œuvre du projet D4D.
- ☐ **Durabilité et respect des principes D4D (15%) :** Les projets sont évalués sur leur capacité à respecter les valeurs et principes du secteur, en particulier les [principes et risques D4D](#). Il

est important de se concentrer sur les éléments les plus pertinents pour le projet soumis. Les projets doivent démontrer comment ces principes seront intégrés dans la mise en œuvre et expliquer comment le projet sera poursuivi après l'achèvement de l'appui du fonds D4D des fédérations.

La **Note stratégique DGD sur la D4D** est une ressource utile pour mieux comprendre ces principes : [Lien vers la Note stratégique D4D](#).

- **Potentiel d'apprentissage pour le secteur (15%)** : Une attention particulière est accordée à la valeur ajoutée du projet pour les autres acteurs de la solidarité internationale. Les organisations devront décrire comment elles partageront les résultats de leur projet avec le secteur, contribuant ainsi à l'apprentissage collectif. Les projets sélectionnés devront participer à un moment d'échange pendant la durée du projet, permettant ainsi un retour d'expérience bénéfique pour tous.

**Les projets qui obtiennent un score minimum de 60 % sur la base des critères de sélection mentionnés ci-dessus sont éligibles pour le financement.** En cas de demande de financement trop élevée, les projets seront financés par ordre de classement jusqu'à épuisement des fonds.

Les projets retenus mais non financés seront placés sur une liste d'attente, dans l'éventualité où un projet sélectionné ne pourrait finalement pas être mis en œuvre. Les projets sur la liste d'attente ne seront pas automatiquement reportés au prochain appel à projets.

## Personnes de contact

En cas de question sur le Fonds D4D, vous pouvez contacter les personnes suivantes :

- ACODEV : Samantha Hobro – [sh@acodev.be](mailto:sh@acodev.be)
- Ngo-federatie : Charlotte Gowie – [charlotte.gowie@ngo-federatie.be](mailto:charlotte.gowie@ngo-federatie.be)
- Fiabel: Hélène Flaam – [Helene.Flaam@fiabel.be](mailto:Helene.Flaam@fiabel.be)

## Annexe 1 : introduction de la demande de financement (forme PPT)

Vous êtes invités à soumettre votre projet sous la forme d'un **PowerPoint structuré selon le format spécifique** décrit ci-dessous. Cette présentation sera utilisée à la fois pour l'évaluation et pour une session de présentation en direct au jury.

### Deadlines:

- 24 mars 2025 : Date limite pour la soumission des projets (PPT)
  - **Structure de la soumission:** Une présentation PPT avec **15 diapositives maximum**
- 27-28 mars 2025 : Présentation des projets au jury
  - **Présentation en direct au jury** : Les organisations seront invitées à présenter leur projet devant un jury. Ce moment permettra d'échanger directement sur la faisabilité et la pertinence des propositions.
  - La présentation durera jusqu'à **15 minutes** et sera suivie **d'une séance de questions-réponses de 5 minutes** avec les juges.
  - Les timeslots pour les présentations seront communiqués le 25 mars.

### Structure de la présentation du projet (max. 15 diapositives)

- Courte **description** de votre projet (1 diapositive)
- **Pertinence et caractère innovant** : décrivez en quoi le projet répond à un besoin organisationnel et comment ce projet y répond. Démontrez également le caractère innovant de votre projet
- **Faisabilité** : décrivez le projet en lui-même et les éléments qui démontrent la faisabilité du projet au niveau de concrétisation, au niveau budgétaire, au niveau du timing et au niveau RH
- **Durabilité et respect des principes D4D**: décrivez en comment vous prenez en compte les principes et risques identifiés (ne décrivez que les principes pertinents pour votre projet D4D).
- **Potentiel d'apprentissage pour le secteur** : décrivez si le projet a un potentiel d'apprentissage pour le secteur et la manière dont les résultats seront partagés avec le secteur.
- **Budget total**<sup>1</sup> (total TVAC): utilise ce tableau

	Montant sollicité au Fonds D4D	Apports propres <sup>2</sup> Frais de structure	Remarques éventuelles :
Consultance			
Outil digital			
Autre (précisez)			
Total			

<sup>1</sup> Le temps de travail du personnel interne n'est pas à inclure dans ce schéma

<sup>2</sup> Origine des fonds pour la partie non prise en charge par Ngo-federatie pour les OSC.

## Annexe 2 : RAPPORTS [format]

À la fin du projet, un court rapport est requis de l'organisation, comprenant une partie narrative et une partie financière. La partie narrative peut être sous forme d'un article à diffuser dans les newsletters des fédérations, d'un court rapport narratif (format libre) ou d'une présentation du projet (PPT, vidéo, autre).

Le rapport doit être envoyé à Ngo-federatie au plus tard 2 mois après la fin du projet, avec copie à Acodev et Fiabel.

Le rapport narratif sera également partagé avec le secteur via les sites des fédérations, afin de rendre les bonnes pratiques et expériences accessibles à toutes et à tous (ressources réservées aux membres des fédérations). Si certaines parties du projet sont confidentielles, l'organisation peut en faire part.

### A. Le canevas du rapport narratif (format indicatif)

Le canevas du rapport narratif suivant est indicatif. Le rapport narratif peut suivre ce canevas ou s'en inspirer ou bien utiliser tout autre format qui serait jugé plus attrayant ou didactique pour favoriser sa consultation par d'autres organisations (ppt, vidéo, prezi, etc.) :

1. Nom(s) de(s) (l')organisation(s)	[...]
2. Personne de contact (nom, e-mail, tel)	[...]
3. Titre du projet	[...]
4. Date d'introduction du projet	
5. Phase du projet	
<div><ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Phase de conception d'un projet D4D</li><li><input type="checkbox"/> Phase-test d'un projet D4D</li><li><input type="checkbox"/> Phase de mise en oeuvre d'un projet D4D</li><li><input type="checkbox"/> Phase de mise à l'échelle d'un projet D4D</li></ul></div>	
6. Nom et e-mail du consultant <sup>3</sup> /organisme appuyant le projet et <b>plus-value de la consultance</b> (évaluation de la qualité du consultant/organisme)	Nom, prénom, organisme :  E-mail :  Degré de satisfaction sur une échelle de 1 à 4 : 1 – 2 – 3 – 4  Autres :

<sup>3</sup> Assurez-vous d'avoir l'accord du consultant-e que ses coordonnées figureront sur le Portail Qualité.



e et ce qu'il a apporté à l'organisation).		
<b>7. Résultats ou produits concrets atteints</b>		
<b>8. Comment appréciez-vous, en ce qui concerne votre organisation, l'atteinte de vos objectifs ?</b>  1 = Insuffisant / 2 = Pas vraiment bon / 3 = Bon / 4 = Très bon	Situation avant le projet d'amélioration  1 – 2 – 3 – 4	Situation après le projet d'amélioration  1 – 2 – 3 – 4
<b>9. Leçons tirées et apprentissages du projet</b> (apprentissages clés et conseils éventuels pour les autres organisations qui se lanceraient dans un projet similaire)		

## B. Le rapport financier

Le rapport financier du projet comprend :

1. Une déclaration de créance adressée à Ngo-federatie, Rue de la linière 11 – 1000 Bruxelles
2. Une déclaration sur l'honneur précisant que le montant des justificatifs présentés pour paiement par le fonds D4D n'a pas été financé par un autre bailleur.
3. Une copie des factures couvrant la totalité du budget.
4. Une copie des extraits de compte démontrant le paiement de ces factures.
5. Une copie de l'offre retenue signée par les deux parties et mentionnant bien le nombre de jours prestés.
6. Le cas échéant une copie du dossier d'appel d'offres.

Le rapport financier est à introduire à Ngo-federatie auprès de Charlotte Gowie ([charlotte.gowie@ngo-federatie.be](mailto:charlotte.gowie@ngo-federatie.be))