

Referentietermen

Ondersteuning consortium DGD-programma

Locatie : Vlaanderen	Deadline voorstellen: 6 januari 2026
Type contract: Consultancy, Individueel contract	Aanvangsdatum: 8 januari 2023
Taalvereisten : Nederlands	Periode: januari 2026-juni 2026

1. Context

Congodorpen versterkt gemeenschappen en in Congo en Marokko via een integrale aanpak gebaseerd op drie pijlers: gezondheid-onderwijs-landbouw.

Djapo is een didactisch-pedagogisch expert in Wereldburgerschapseducatie (WBE) en Educatie voor Duurzame Ontwikkeling (EDO) in het Nederlandstalig formeel onderwijs in België.

Congodorpen en Djapo zien kansen tot complementariteit en synergie, en wensen dit te verankeren in een gemeenschappelijk Meerjarenprogramma in te dienen bij de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD) in het kader van de volgende programmatiecyclus. Dit programma moet uiterlijk 15 juni 2026 ingediend worden. Congodorpen en Djapo willen ook de mogelijkheid onderzoeken om bijkomende partners in dit consortium op te nemen.

Om dit programma en de onderliggende samenwerkingsstructuur op een kwalitatieve en efficiënte wijze te ontwikkelen, zoeken Congodorpen en Djapo externe consultancysteun. Het Fonds 'Gemeenschappelijke Initiatieven' van NGO-Federatie/Fiabel/Acodev stelt middelen te beschikking om deze consultancy mogelijk te maken.

2. De opdracht

2.1 Doelstelling(en) van de consultancy (waarom)

De consultant ondersteunt Congodorpen en Djapo bij het identificatie- en formulatieproces van een gezamenlijk vijfjarenprogramma (2027–2031).

De algemene doelstelling is het verkrijgen van een gedragen strategisch kader, een programmatische ruwbouw en een voorbereid consortiummodel, met ondersteuning op strategisch, MEAL- en juridisch vlak.

De algemene doelstelling wordt uitgesplitst in 4 subdoelen:

- een gezamenlijke visie en strategie voor P27-31 co-creëren rond
 - regionale ontwikkeling en gemeenschapsversterking in DRC en Marokko,
 - verankering van partnerschappen,
 - verankering en Wereldburgerschapeducatie in België.

Dit vertalen in een visienota en coherente Theory(s) of Change

- de ruwbouw van het DGD-programma definiëren (raamwerk van outcomes en resultaten) en een gedeeld M&E-systeem uitwerken
- een consortium-charter en governancekader formaliseren
 - met duidelijke afspraken over mandaten, rollen, besluitvorming, risicobeheer, toetredings- en uittredingsclausules
 - een governanceprocessen afstemmen op de waarden van inclusiviteit, gelijkwaardigheid en dekoloniale samenwerking.
- een uitbreidingsplan naar andere NGO's opstellen (roadmap voor consortium groei ontwikkelen) en een methode van "gefaseerde toetreding" uitwerken en gezamenlijke werksessies faciliteren.

2.2 Het voorwerp van de consultancy (wat)

De opdracht is opgesplitst in drie expertisegebieden:

- Strategisch luik:
 - Ontwerp en begeleiding van co-creatie-workshops over visie en narratief van het gemeenschappelijke voorstel (inclusief Theory of Change)
 - Ondersteuning bij het formuleren van een gemeenschappelijke outcome dat meerdere NGO's kan verbinden in het potentieel uitgebreid consortium
 - Evaluatie van mogelijke actielijnen binnen de outcomes, inclusief advies over de integratie van de Nexus-aanpak om een maximale impact van het programma te waarborgen.
 - Uitschrijven ontwikkelde Theory of Change(s)
- MEAL luik: Uitwerken van resultatenkader, ondersteuning bij gemeenschappelijke indicatoren (kwantitatief/kwalitatief), datakwaliteitsprotocol, en ontwerp van gedeelde monitoring.
- Juridische/Organisatorisch luik:
 - Review van governancestructuur, consortiumovereenkomst (*MoU*), intellectuele-eigendomsclausules, toetreding/uitstap, *GDPR* en datadeling
 - Opstellen partnerschapsovereenkomst

De consultant werkt nauw samen met Congodorpen en Djapo, begeleidt het proces in co-creatie, inclusief workshops, feedbackloops en besluitvormingsmomenten. De opdrachten zijn gericht op concreet toepasbare resultaten die het consortium in staat stellen een stevig fundament te leggen voor het gezamenlijke vijfjarenprogramma.

2.3 De eindgebruikers van de consultancy (voor wie)

De eindgebruikers zijn Congodorpen, Djapo en eventuele andere partners van het consortium, die de output van de consultancy zullen gebruiken om het gemeenschappelijk programma conform de opgelegde format te schrijven en in te dienen.

2.4 Methodologie

Ontwerp en begeleiding van verschillende **co-creatie-workshops**: visie & meerwaarde, ToC, M&E, governance & uitbreiding.

- Methoden: participatieve Theory of Change, design thinking, consortiumcanvas, impactmatrix.

Advies en review van governancestructuur, consortiumovereenkomst (MoU), intellectuele-eigendomsclausules, toetreding/uitstap, GDPR en datadeling.

- Methoden: advies sessies en feedbackloops

Productie van twee-talige deliverables (FR/NL) en presentatie ter disseminatie van het proces en de output

Presentatie in minstens 1 werkgroep van de Federatie (NGO-Federatie of ACODEV of Fiabel)

2.5 Praktische elementen

2.5.1 Deliverables

- Redactie van Gezamenlijke visienota P27-31 (5-10 blz.).
- Redactie van Gemeenschappelijke Tools: Theory(s) of Change (ToC) en resultatenkader (outcomes, outputs, indicatoren, verificatiebronnen), Gedeeld MEAL-systeem (methodologische fiches, afspraken over dataverzameling, leercyclus).
 - inclusief alignering met de 5P's van de Agenda 2030.
 - Inclusie de exploratie van mogelijke gemeenschappelijke outcome-niveaus, zowel binnen het consortium als daarbuiten, met het oog op strategische alignering en complementariteit
- Redactie van MuO van het consortium (rollen en verantwoordelijkheden, principes van co-eigenaarschap, risico- en conflictbeheer).
- Advies voor Uitbreidingsplan (roadmap 2026): criteria voor toetreding, fasering, bijdragen en tijdspad.
- Communicatie- en zichtbaarheidsplan (intern/sectoraal).
- Een syntheserapport van het proces

2.5.2 Timeframe

Fase	Indicatieve Timing	Focus/Activiteit	Verwachte Output(s)
1. Opstart & Planning	Begin januari 2026	Startmeeting, documentreview, bilaterale gesprekken, workshopplanning.	Gedetailleerde Werkplanning, Intern Validatieproces
2. Partnerschap Verkenning	Midden januari 2026	Open workshop voor geïnteresseerde, bijkomende partners.	Lijst van Potentiële Partners met niveau van betrokkenheid
3. Visie & Strategie	Einde januari 2026	Co-creatie: Gemeenschappelijke visie, meerwaarde, scope P27-31.	Gezamenlijke Visienota (Concept)
4. Inhoudelijk Kader (ToC)	Begin februari 2026	Gezamenlijke Theory of Change (ToC): <i>Outcomes</i> , hypothesen, risico's.	Gezamenlijke ToC (Concept)
5. Programma Ruwbouw	Midden februari 2026	Uitwerken van de opbouw van het programma.	Eerste Ruwbouw DGD Resultatenkader
6. Engagementen	Einde februari 2026	Ondertekening van Engagementsverklaring partners.	Formalisering van Partnerdeelname
7. Monitoring & Evaluatie	Midden maart 2026	M&E-kader, indicatoren, datakwaliteit, kalender.	Gedeeld MEAL-systeem (Concept)
8. Governance & Structuur	Einde maart 2026	Governance, charter, toetreding, uitbreidingsplan.	Consortium Governance (Charter/MoU Concept)
9. Afronding & Deling	Mei 2026	Afronding van alle deliverables, sectorale deling, leer- en financieel rapport.	Finale Programmadocumentatie, Leer- en Slotrapport

2.5.3 Budget

Voorstellen moeten passen binnen het totaal indicatief budget van **€ 23.000** (incl. BTW) (Strategie: € 15.000; M&E-expertise: € 5.000; Juridisch advies: € 3.000). Voor vertaling en verspreiding wordt een bijkomende 1.500 euro voorzien.

2.5.4 Rolverdeling

- Consultant(s): Levering van de gevraagde expertise (Strategische Facilitatie, MEAL, Juridisch/Organisatorisch) en deliverables
- Congodorpen en Djapo: aanleveren van nodige documentatie, actieve bijdrage tijdens workshops, ter beschikking stellen van nodige personen, redactie van finaal DGD-programma
- Stuurgroep: (2 personen van Djapo en Congodorpen) Kwaliteitsopvolging, methodologische keuzes, validatie van deliverables.

3. Selectie

3.1 Profiel

De consultant(s) wordt geacht volgende aantoonbare ervaring en expertise te hebben:

- Sterke expertise in de drie gevraagde domeinen (Strategische facilitatie, MEAL, Juridisch/Organisatorisch advies).
- Aantoonbare ervaring in het begeleiden van NGO-consortia in de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGD-context).
- Ervaring met methoden als Theory of Change, design thinking, consortiumcanvas en impactmatrix.
- Uitstekende beheersing van het Nederlands en vaardigheid in het opleveren van twee-talige deliverables (FR/NL) is een pluspunt.

3.2 Wat in te dienen?

Kandidaturen voor deze opdracht kunnen **ten laatste ingediend worden op 7 januari 2026** via de contactgegevens onder punt 3.4.

De kandidaturen moeten ten minste volgende informatie bevatten:

- CV en trackrecord van de consultant(s)
- Een gedetailleerd voorstel van:
 - methodologie
 - realistische en haalbare aanpak i.f.v. timing & budget met geschat aantal werkdagen per onderdeel

De opdracht zal ten laatste op 8 januari 2026 toegekend worden. De startmeeting gaat door op 12 januari, tussen 14 en 17 uur, te Leuven.

3.3 Selectiecriteria

De ingediende kandidaturen zullen beoordeeld worden o.b.v. de volgende criteria:

1. Kwaliteit van het voorstel (50%)
 - Duidelijk idee van de doelstelling en beschrijving van de manier waarop de voorgestelde methodologie zal leiden tot het verwachte resultaat (30%)
 - Ervaring, kennis, beschikbaarheid en onafhankelijkheid van de consultant(s) die zal/zullen begeleiden (20%):
2. Een haalbare en duidelijke timing en actieplan (40%)
3. Budget (10%)

De criteria m.b.t. de kwaliteit van het voorstel en de timing zullen door de directeurs van beide organisaties geëvalueerd worden aan de hand van een kwalitatieve beoordelingsschaal (onvoldoende – uitstekend) die vervolgens omgezet zal worden in een gewogen score.

Voorstellen binnen het referentiebudget scoren 10 punten op het derde criterium, buiten het budget scoren 0 punten.

Djapo en Congodorpen behouden zich het recht om de procedure te annuleren of te wijzigen indien de kwaliteit van alle ontvangen kandidaturen niet voldoet.

De ingediende kandidaturen worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld.

3.4 Contactgegevens

Contactpersonen voor deze opdracht:

- **Lien De Rieck, inhoudelijk directeur**

Djapo vzw
Ortolanenstraat 6
3010 Leuven
lien.derieck@djapo.be

- **Najla Muhondi, directeur**

Congodorpen vzw
Blijde Inkomststraat 50
3000 Leuven
najla.mulhondi@congodorpen.org