|  |  |
| --- | --- |
| **COMPTE-RENDU DU DIALOGUE INSTITUTIONNEL** | **VERSLAG INSTITUTIONELE DIALOOG** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom(s) de(s) (l’)acteur(s) |  | Naam van de actor(en) |
| Titre du programme |  | Titel van het programma |
| Programme commun ? |  | Gemeenschappelijk programma ? |
| Date et lieu |  | Datum en plaats |
| Délégation de(s) (l’)acteur(s) |  | Delegatie van actor(en) |
| Rédacteur du PV |  | PV redacteur |
| Délégation de DGEO |  | Delegatie van DGEO |
| Observateur des Fédérations |  | Waarnemer van de Federaties |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA : Points à discuter** | **AGENDA : Te bespreken punten** |
| *À déterminer entre l’organisation concernée et le coordinateur. Les points énumérés ci-dessous font partie des exigences légales minimales. Toutefois, cela ne signifie pas que toutes ces questions devront être discutées en détail. Dans le cas échéant il n’y a pas d’évolution depuis le dialogue précédent, il suffit de noter « rien à signaler » dans le PV du dialogue.* | *Nader te bepalen tussen desbetreffende organisatie(s) en de coördinator. De onderstaande punten maken deel uit van de minimale wettelijke vereisten. Dit betekent echter niet dat al deze kwesties in detail moeten worden besproken. Indien er geen evolutie is sinds de vorige dialoog, is het voldoende om "niets te melden" te noteren in de notulen van de dialoog.* |
| **Remarque :** En 2024, le dialogue institutionnel est concentré sur la préparation du nouveau cycle d’accréditation. Par conséquent, pour toutes les organisations susceptibles de devoir introduire une demande de [renouvellement de leur] accréditation, le D.I. sera focalisé sur un point d’agenda obligatoire unique. | **Opmerking:** In 2024 is de institutionele dialoog gericht op de voorbereiding van de nieuwe erkenningscyclus. Daarom zal de I.D. zich voor alle organisaties die mogelijk [vernieuwing van] erkenning moeten aanvragen, richten op één verplicht agendapunt. |
| 1. Agenda obligatoire **2024** | 1. Verplichte Agenda **2024** |
| 1. Agenda individualisé / Autres points | 1. Geïndividualiseerde agenda / Andere punten |
| 1. Décisions et points de suivi du DI | 1. Conclusies en follow-up van de ID |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Agenda obligatoire 2024** | 1. **Verplichte Agenda 2024** |
| 1. **Actualisation de la Certification :** 2. Rappel des conclusions de l’Avis final du Service de l’Evaluation spéciale et des points d’amélioration listés et l’auto-évaluation quant à la suffisance ou non du suivi donné / qui a été donné / qui sera donné aux recommandations - L’évolution des points forts de l’organisation et les suites données aux points d’attention spécifiques. 3. L’auto-évaluation commentée de l’évolution des critères de base depuis l’obtention de la Certification. 4. Les apprentissages tirés sur l’ensemble du système de suivi et d’évaluation de l’organisation. 5. L’identification d’une ou plusieurs évaluations sur laquelle/lesquelles l’organisation souhaitera mettre l’emphase au cours du Dialogue Institutionnel. 6. Lors de ce Dialogue Institutionnel, l’organisation présente oralement les points 1) à 4) qui précèdent, et particulièrement :  * La description de la situation actuelle ; * Les mesures prises pour assurer le suivi des recommandations ; * Ce qu’il est prévu de faire pour davantage améliorer les pratiques. | 1. **Actualisering van de Certificering :** 2. Een herinnering aan de conclusies van het eindadvies van de dienst Bijzondere Evaluatie en de genoemde verbeterpunten, en de zelfevaluatie van het al dan niet adequaat zijn van de follow-up die aan de aanbevelingen gegeven wordt/ gegeven werd /zal worden gegeven. De evolutie van de sterke punten van de organisatie en het vervolg dat gegeven is aan de specifieke aandachtspunten. 3. Een geannoteerde zelfevaluatie van hoe de basiscriteria zijn geëvolueerd sinds de certificering werd verkregen. 4. Wat zijn de geleerde lessen betreffende het monitoring- en evaluatiesysteem van de organisatie als geheel. 5. Identificatie van één of meer evaluaties waarop de organisatie zich wil richten tijdens de Institutionele Dialoog. 6. Tijdens deze Institutionele Dialoog presenteert de organisatie mondeling de bovenstaande punten 1) tot en met 4), en in het bijzonder:  * Een omschrijving van de huidige situatie; * De maatregelen die zijn genomen om de aanbevelingen op te volgen; * Wat de plannen zijn om de praktijken verder te verbeteren en aan te passen. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Agenda individualisé / Autres points** | 1. **Geïndividualiseerde agenda / Andere punten** |
| 1. TBD 2. … | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Décisions et points de suivi du DI** | 1. **Conclusies en follow-up van de ID** |
| A l’issue du présent Dialogue Institutionnel, l’administration confirme que [nom de l’organisation] a procédé à l’actualisation de sa Certification. Elle pourra donc prétendre à la dispense de l’examen du domaine de Gestion axée résultats au cours du prochain examen préalable à l’octroi de l’accréditation, conformément à la note « Accréditation – Dispense d’examen du domaine de la gestion axée résultat en cas d’obtention d’une Certification par le Service de l’Evaluation spéciale ».  Aan het einde van deze Institutionele Dialoog bevestigt de administratie dat [naam van de organisatie] haar Certificering heeft bijgewerkt. Daarom komt de kandidaat in aanmerking voor vrijstelling van de toetsing van resultaatgericht beheer in de volgende pre-erkenningstoetsing in overeenstemming met de nota "Erkenning – Vrijstelling van de toetsing van resultaatgericht beheer in geval van het verkrijgen van een certificering door de Dienst voor Bijzondere Evaluatie". | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du Coordinateur du programme DGEO  Handtekening van de DGEO programmacoördinator | Signature du responsable de l’acteur  Handtekening van de verantwoordelijke van de acteur |