



Dialogues Institutionnels 2024 – Préparation du processus d'accréditation 2025

Institutionele Dialogen 2024 – Vorbereiding van het erkenningproces 2025

1. Contexte

Le 31 décembre 2024 est la date limite pour l'introduction des dossiers de demande d'accréditation. On prévoit que le nombre de demandes atteindra approximativement une centaine. Pour la plus grande partie, il s'agira de demandes d'organisations qui disposent d'une accréditation en tant qu'Organisation de la Société Civile (OSC), Acteur Institutionnel (AI), Fédération ou Couple pour la période allant du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2026. Il s'agira donc pour ces organisations d'obtenir un renouvellement de leur accréditation.

Lors de la révision de l'arrêté royal du 11 septembre 2016 concernant la coopération non gouvernementale, l'un des principaux objectifs était de rendre le processus d'accréditation plus léger et efficace, en réduisant la charge que représente l'examen préalable à l'octroi d'une accréditation. Cela impliquait, entre autres : 1) de revoir les domaines de gestion examinés et 2) de permettre la prise en compte de certificats ou de labels de qualité existants et détenus par une organisation. La détention de ces certificats/labels est susceptible de permettre à une organisation de démontrer qu'elle répond aux exigences de l'examen, pour un ou plusieurs domaines de gestion, sans avoir à passer cet examen pour lesdits domaines.

Dans ce cadre, l'arrêté royal, tel que modifié par l'AR du 10 mars 2024, précise qu'il peut être tenu compte

1. Context

31 december 2024 is de deadline voor het indienen van de erkenningsaanvragen. Naar verwachting zal het aantal aanvragen oplopen tot ongeveer een honderdtal. Voor het grootste deel gaat het om aanvragen van organisaties die voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2026 een erkenning hebben als Organisatie van de Civiele Maatschappij (CMO), Institutionele Actor (IA), Federatie of Koepel. Het gaat er dus om dat deze organisaties hun erkenning verlengen.

Bij de herziening van het koninklijk besluit van 11 september 2016 betreffende de niet-gouvernementele samenwerking was een van de belangrijkste doelstellingen om het erkenningsproces eenvoudiger en efficiënter te maken, door de last van de pre-erkenning-toetsing te verminderen. Dit houdt onder meer in: 1) het herzien van de getoetste beheersdomeinen en 2) toestaan dat er rekening wordt gehouden met bestaande certificaten of kwaliteitslabels van een organisatie. Het bezit van deze certificaten/labels zal een organisatie waarschijnlijk in staat stellen aan te tonen dat zij voldoet aan de eisen van de toetsing, voor een of meer beheersdomeinen, zonder dat zij deze toetsing voor die domeinen hoeft af te leggen.

In dit kader bepaalt het koninklijk besluit, zoals gewijzigd door het KB van 10 maart 2024, dat

de l'obtention d'une certification octroyée par le service Evaluation Spéciale S2 ([CFR Sharepoint S2](#)). Les critères et modalités pour permettre cette prise en compte ont été définis dans la note technique « [Accréditation – Dispense d'examen du domaine de la gestion axée résultat en cas d'obtention d'une certification par le Service de l'Evaluation spéciale](#) » validée par la Ministre de la Coopération au développement le 14 mai 2024.

Pour rappel, la certification (ou « Certificat ECB » pour *Evaluation Capacity Building*) consiste en la certification des capacités en évaluation d'une organisation, par le service Evaluation Spéciale S2. Cette certification est octroyée après un examen qui vise à garantir la qualité des systèmes d'évaluation (qualité du système, pratique d'évaluation de l'organisation et engagement à s'améliorer), dans une approche axée sur l'apprentissage et l'amélioration continue.

Dans ce contexte, le Dialogue Institutionnel (DI) 2024 occupe une place centrale. Il constitue le lieu et le moment au cours duquel les évolutions de l'organisation à la suite de sa certification sont présentées, afin d'obtenir une vue actualisée de celle-ci. Si cette actualisation est confirmée par l'administration à l'issue du DI, alors l'organisation concernée pourra prétendre à une dispense d'examen du domaine de la gestion axée résultat.

A noter que les premières certifications datent de 2017, et les plus récentes de 2024. Cela signifie que le niveau d'attente pourra être variable entre les organisations qui devront montrer quel chemin elles ont parcouru pour améliorer leur système de monitoring-évaluation (la majorité), et les organisations qui devront présenter comment elles envisagent de répondre aux recommandations qui leur ont été faites (ETM, Fairtrade Be, GEOMOUN et LMSLF).

2. Organisation du Dialogue Institutionnel 2024

Les coordinateurs de programme doivent prendre contact avec les organisations dont ils sont responsables, afin de préparer les prochains DI.

rekening kan worden gehouden met het behalen van een certificering toegekend door de dienst Bijzondere Evaluatie S2 ([CFR Sharepoint S2](#)). De criteria en modaliteiten om deze afweging mogelijk te maken, zijn vastgelegd in de technische nota "[Erkenning – Vrijstelling van de toetsing van resultaatgericht beheer in geval van het verkrijgen van een certificering door de Dienst voor Bijzondere Evaluatie](#)" gevalideerd door de Minister van Ontwikkelingssamenwerking op 14 mei 2024.

Ter herinnering: de certificering (of het "ECB-certificaat" voor *Evaluation Capacity Building*) bestaat uit de certificering van de evaluatiecapaciteiten van een organisatie de Dienst Bijzondere Evaluatie S2. Deze certificering wordt uitgereikt na een toetsing dat tot doel heeft de kwaliteit van de evaluatiesystemen te waarborgen (kwaliteit van het systeem, evaluatiepraktijk van de organisatie en streven naar verbetering), in een aanpak gericht op leren en continue verbetering.

In deze context neemt de Institutionele Dialoog (ID) van 2024 een centrale plaats in. Het is de plaats en het tijdstip waarop de evoluties van de organisatie na haar certificering worden gepresenteerd, om er een actueel beeld van te krijgen. Indien deze update aan het einde van de ID door de administratie wordt bevestigd, dan zal de betreffende organisatie aanspraak kunnen maken op een vrijstelling van de toetsing op het domein van resultaatgericht beheer.

Opgemerkt moet worden dat de eerste certificeringen dateren van 2017 en de meest recente van 2024. Dit betekent dat het verwachtingsniveau kan verschillen tussen organisaties die moeten laten zien hoever ze zijn gekomen met het verbeteren van hun monitoring- en evaluatiesysteem (de meerderheid), en organisaties die moeten presenteren hoe ze van plan zijn te reageren op de aanbevelingen die aan hen zijn gedaan (KDW, Fairtrade Be, GEOMOUN en LMSLF).

2. Organisatie van de Institutionele Dialoog 2024

Programmacoördinatoren dienen contact op te nemen met de organisaties waarvoor zij

Concernant le timing du DI :

- Compte-tenu des vacances d'été, celui-ci devra avoir lieu au cours du dernier quadrimestre 2024 (c-à-d entre le 1^{er} septembre et le 31 décembre), à une date fixée conjointement par le Coordinateur et l'organisation.
- Lorsqu'un DI a déjà été organisé en 2024, il sera organisé un second « Dialogue Institutionnel exceptionnel » afin d'aborder la question de la certification. Celui-ci sera fixé au second semestre 2024.
- Pour raison exceptionnelle, il serait possible de tenir ce DI au cours du premier semestre 2025, mais ce scénario doit être évité à tout prix. Le but est de finaliser l'exercice avant l'introduction des demandes d'accréditation.
- **Il est demandé au coordinateur d'indiquer la date et le lieu dans le [tableau de suivi des dialogues institutionnels](#)**, afin de permettre la participation des membres pertinents de DGEO (voir ci-dessous).

Concernant les préalables à la tenue du DI :

- Conformément à la note technique, il sera attendu que chaque organisation transmette à l'administration un document au moins 10 jours ouvrables avant la tenue du DI.
- Ce document devra aborder l'ensemble des points prévus par la [note technique](#), et qui formeront l'agenda principal du DI (voir ci-après). Il servira de base à la discussion et l'administration doit donc pouvoir **en prendre connaissance suffisamment à l'avance de la réunion**.
- Les organisations accréditées ont été informées des exigences de la note technique et du travail préparatoire qu'ils doivent réaliser, via leurs fédérations.
- Il est recommandé aux coordinateurs de (re)prendre connaissance des [PV des DI](#) des

responsables de la tenue du DI, afin d'être responsable et

Wat betreft de timing van de ID:

- Rekening houdend met de zomervakantie zal deze moeten plaatsvinden in het laatste kwartaal van 2024 (d.w.z. tussen 1 september en 31 december), op een datum die gezamenlijk door de coördinator en de organisatie wordt bepaald.
- Wanneer er in 2024 al een ID is georganiseerd, zal een tweede "Uitzonderlijke Institutionele Dialoog" worden georganiseerd om de kwestie van certificering aan te pakken. Dit wordt vastgesteld voor de tweede helft van 2024.
- Om uitzonderlijke redenen zou het mogelijk zijn om deze ID in de eerste helft van 2025 te houden, maar dit scenario moet kost wat kost vermeden worden. Het doel is om de oefening af te ronden voordat de erkenningsaanvragen worden ingediend.
- **De coördinator wordt verzocht de datum en de plaats aan te geven in de [follow-up tabel van de institutionele dialogen](#)**, zodat de betrokken DGEO-leden kunnen deelnemen (zie hieronder).

Met betrekking tot de voorwaarden voor het houden van de ID:

- In overeenstemming met de technische nota wordt verwacht dat elke organisatie de administratie ten minste 10 werkdagen voor de vergadering van de ID een document bezorgt.
- Dit document moet ingaan op alle punten die in de [technische nota](#) zijn opgenomen en die de hoofdagenda van de ID zullen vormen (zie hieronder). Het zal als basis dienen voor de bespreking en de administratie **moet er dan ook ruim voor de vergadering kennis van kunnen nemen**.
- De erkende organisaties zijn via hun federaties op de hoogte gebracht van de vereisten van de technische nota en van de voorbereidende werkzaamheden die zij moeten uitvoeren.
- Aanbevolen wordt dat de coördinatoren de [PV van de DI's](#) van voorgaande jaren, waarin

années précédentes, où la certification a déjà pu être abordé. Le cas échéant, cela devrait apparaître visiblement dans l'ordre du jour inscrit dans le PV.

- L'administration jugera de l'actualisation de la certification sur base du document préparatoire fourni par l'organisation, ainsi que par sa présentation en séance. Une expertise spécifique n'est pas requise car il ne s'agira pas d'apprécier le système de monitoring-évaluation, mais plutôt de juger si l'organisation a réellement pris des initiatives en vue d'améliorer son système en tenant compte des recommandations issues de la certification.
- Le GT Accréditation travaille sur une « grille de lecture » qui permettra de guider les membres de l'administration dans cet exercice. Celle-ci sera fournie à un stade ultérieur.

Concernant l'agenda des DI :

- Le suivi de la certification sera le principal point d'agenda en 2024. Le détail du contenu est fixé dans la [note technique](#), ainsi que dans le [modèle de PV du DI pour 2024](#). En résumé, il s'agira : du rappel des conclusions de la certification, de l'auto-évaluation commentée de l'évolution de l'organisation depuis la certification, de l'identification des principaux apprentissages tirés sur l'ensemble du suivi de l'organisation, et de l'identification d'une ou plusieurs évaluations à aborder lors du DI.
- Les autres points d'agenda obligatoire fixés par l'A.R. du 11/09/16 seront laissés de côté exceptionnellement pour 2024.
- Il est recommandé d'éviter au maximum de fixer d'autres points à l'agenda du DI. Toutefois, le Coordinateur et l'organisation restent libre de déterminer le reste du contenu de la réunion.
- La durée du DI ne devrait idéalement pas dépasser 2h.

certificering al aan de orde is geweest, (opnieuw) lezen. Indien nodig moet dit zichtbaar worden vermeld in de agenda die in de notulen is opgenomen.

- De administratie beoordeelt de actualisering van de certificering op basis van het voorbereidende document dat door de organisatie wordt verstrekt, alsook op basis van de presentatie ervan tijdens de vergadering. Specifieke deskundigheid is niet vereist, aangezien het niet gaat om de beoordeling van het monitoring- en evaluatiesysteem, maar om het beoordelen of de organisatie daadwerkelijk initiatieven heeft genomen om haar systeem te verbeteren door rekening te houden met de aanbevelingen van de certificering.
- De WG Erkenning werkt aan een "leesrooster" dat de leden van de administratie bij deze oefening zal begeleiden. Dit zal in een later stadium worden verstrekt.

Met betrekking tot de agenda van de ID:

- De opvolging van de certificering zal in 2024 het belangrijkste agendapunt zijn. De details van de inhoud zijn uiteengezet in de [technische nota](#), evenals in [het ID PV-model voor 2024](#). Samengevat zal het zijn: een herinnering aan de conclusies van de certificering, een becommentarieerde zelfevaluatie van de evolutie van de organisatie sinds de certificering, de identificatie van de belangrijkste lessen die zijn getrokken uit de follow-up van de organisatie en de identificatie van een of meer evaluaties die tijdens de ID moeten worden aangepakt.
- De andere verplichte agendapunten van het KB van 11/09/16 worden voor 2024 uitzonderlijk buiten beschouwing gelaten.
- Het verdient aanbeveling om zoveel mogelijk te vermijden om andere punten op de agenda van de ID te zetten. De coördinator en de organisatie blijven echter vrij om de rest van de inhoud van de vergadering te bepalen.
- De duur van de ID mag idealiter niet langer zijn dan 2 uur.

Concernant les participants aux DI :

- La présidence est assurée par DGEO et le secrétariat est assuré par l'organisation concernée.
- Au niveau de l'administration, la délégation sera constituée au minimum par le Coordinateur du programme et son/sa chef·fe de service.
- La délégation de l'administration sera complétée par un membre du groupe de travail interne (GT) sur l'Accréditation, en tant qu'observateur et soutien si nécessaire. L'objectif est d'avoir une participation systématique de membres de ce GT à l'ensemble des DI afin d'avoir une vue d'ensemble et d'assurer un traitement équitable de toutes les organisations.
- Le coordinateur du programme a le lead pour la direction de la réunion, et le/la chef·fe de service ainsi que le/la membre du GT Accréditation viennent en appui.
- Pour rappel, les fédérations peuvent être présentes en tant qu'observateurs, à l'invitation de l'organisation concernée.

Concernant les programmes communs :

- Comme pour les DI classiques, les organisations faisant partie d'un programme commun sont libres de déterminer si le DI organisé est collectif ou individuel.
- Cependant, et contrairement aux années précédentes, sachant que les DI 2024 aborderont surtout un élément spécifique à chaque organisation (la politique de monitoring et évaluation), il n'est pas recommandé de tenir les DI 2024 de manière collective, sauf exception.

Concernant le lieu des DI :

- En cas d'organisation du DI en format présentiel, il est demandé, à titre exceptionnel, de privilégier au maximum sa tenue dans les locaux du SPF Affaires étrangères. Ceci doit notamment permettre de favoriser la participation des membres du GT Accréditation, qui devront

Met betrekking tot de deelnemers aan de ID:

- Het voorzitterschap wordt waargenomen door DGEO en het secretariaat wordt verzorgd door de betrokken organisatie.
- Op administratief niveau bestaat de delegatie ten minste uit de programmacoördinator en zijn/haar diensthoofd.
- De delegatie van de administratie wordt ingevuld door één lid van de interne werkgroep (WG) op Erkenning, als waarnemer en indien nodig ondersteuning. Het doel is om een systematische deelname van leden van deze werkgroep aan alle ID's te hebben om een overzicht te hebben en een billijke behandeling van alle organisaties te garanderen.
- De programmacoördinator heeft de leiding over de vergadering en het diensthoofd en het lid van de WG Erkenning bieden ondersteuning.
- Ter herinnering: federaties kunnen op uitnodiging van de betrokken organisatie als waarnemer aanwezig zijn.

Met betrekking tot de gezamenlijke programma's:

- Net als bij traditionele ID zijn organisaties die deel uitmaken van een gemeenschappelijk programma vrij om te bepalen of de georganiseerde ID collectief of individueel is.
- In tegenstelling tot voorgaande jaren wordt het echter niet aanbevolen om de ID van 2024 collectief te houden, op enkele uitzonderingen na, in de wetenschap dat de ID'en van 2024 voornamelijk betrekking zullen hebben op een element dat specifiek is voor elke organisatie (het monitoring- en evaluatiebeleid).

Met betrekking tot de locatie van de ID:

- In het geval dat de ID face-to-face wordt gehouden, wordt bij wijze van uitzondering verzocht om de voorkeur te geven aan de voltooiing ervan in de lokalen van de FOD Buitenlandse Zaken. Dit moet het mogelijk maken om de deelname van de leden van de Erkenning WG aan te moedigen, die in

vraisemblablement à participer à plusieurs DI par jour dans certains cas.

- L'organisation du DI en format virtuel intégral est possible, sous réserve que soient assurées les capacités techniques pour permettre sa tenue dans les meilleures conditions. Le format hybride est à exclure.

Concernant les organisations non concernées :

- Toutes les organisations accréditées ne sont pas concernées par ces instructions. En effet, les organisations ayant obtenu une accréditation à partir du 1^{er} janvier 2022 en disposent jusqu'au 31 décembre 2031.
- Les organisations non concernées peuvent donc tenir un DI en 2024, dont l'organisation ne diffère pas des années précédentes et dont l'agenda est à convenir entièrement entre l'organisation et le Coordinateur.
- **Les organisations suivantes ne sont donc pas concernées : APOPO, COTA, FdH, IPIS, SfCG et WAPA.**
- Par ailleurs, certaines organisations n'ont pas demandé ou obtenu la certification. **Elles ne sont donc pas concernées non plus. Il s'agit des organisations suivantes : Action Damien, FIABEL, LHAC, ROTARY et UNICEF Belgique.**

3. Conclusions du DI

Afin de pouvoir prétendre à une dispense de l'examen du domaine de Gestion axée résultats sur base de l'actualisation de la certification, l'organisation concernée devra fournir le PV du dialogue institutionnel comme preuve. Dans ce cadre :

- 1) Le PV du DI reprendra une formule type confirmant l'actualisation. Cette formule est déjà incluse dans le modèle de PV à utiliser.
- 2) Le PV du DI devra être signé par l'administration (le coordinateur du programme) et le représentant légal de l'organisation concernée. La signature n'aura lieu qu'après relecture du PV et concertation par les différents participants pour

sommige gevallen waarschijnlijk meerdere ID'en per dag zullen moeten uitvoeren.

- De organisatie van de ID in volledig virtuele vorm is mogelijk, op voorwaarde dat de technische capaciteiten gewaarborgd zijn om het in de beste omstandigheden te kunnen houden. Het hybride formaat moet worden uitgesloten.

Met betrekking tot de niet-betrokken organisaties:

- Deze instructies vallen niet onder alle erkende organisaties. Organisaties die vanaf 1 januari 2022 erkenning hebben verkregen, hebben deze namelijk tot 31 december 2031.
- Organisaties die niet betrokken zijn, kunnen dus in 2024 een ID houden, waarvan de organisatie niet verschilt van voorgaande jaren en waarvan de agenda volledig moet worden overeengekomen tussen de organisatie en de coördinator.
- **De volgende organisaties zijn dus niet betrokken: APOPO, COTA, FdH, IPIS, SfCG en WAPA.**
- Bovendien hebben sommige organisaties geen certificering aangevraagd of verkregen. **Zij zijn dus ook niet betrokken. Deze organisaties zijn: Damiaanactie, FIABEL, LHAC, ROTARY en UNICEF België.**

3. Conclusies van de ID

Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van de toetsing van het domein Resultaatgericht beheer op basis van de actualisering van de certificering, zal de betrokken organisatie de notulen van de institutionele dialoog als bewijs moeten overleggen. In dit kader:

- 1) De notulen van de ID zullen een standaardformule gebruiken die de update bevestigt. Deze formule is al opgenomen in het te gebruiken PV-model.
- 2) De notulen van de ID moeten worden ondertekend door de administratie (de programmacoördinator) en de wettelijke vertegenwoordiger van de betrokken organisatie. De ondertekening vindt pas plaats nadat de notulen zijn doorgenomen en de verschillende deelnemers overleg

l'administration (coordinateur, chef·fe de service et membre du GT Accréditation).

hebben gepleegd met de administratie (coördinator, diensthoofd en lid van de WG Erkenning).